1 – Objetivo

Descrever as atividades do processo de Conceção e Desenvolvimento de modo a:

- Desenvolver novos produtos e ou serviços e gerir as suas alterações, que respondam aos requisitos, expectativas e especificidades dos Clientes e aos requisitos legais, de modo a garantir a capacidade competitiva e de sustentabilidade do GIAGI
- Estabelecer as características de cada produto e definir os principais requisitos a serem observados no fornecimento dos produtos e ou serviços e na monitorização da sua conformidade

2 – Âmbito

Estão envolvidas todas as atividades e recursos internos ou externos necessários para o desenvolvimento de novos produtos e serviços fornecidos pelo GIAGI, sejam produtos standard ou produtos específicos solicitados pelos Clientes e contratualizados pelo processo Promoção e Comercialização

3 - Siglas - Referências

Caraterística da qualidade – elemento diferenciador intrínseco de um objecto relacionado com um requisito

Requisito – Necessidade ou expectativa expressa geralmente explicita ou obrigatória

Atividades de Revisão – avaliação da aptidão dos resultados do processo de desenvolvimento para satisfazer os requisitos.

Atividades de Verificação – Confirmação através de evidencia objectiva de que foram satisfeitos os requisitos especificados

Atividades de Validação - Confirmação através de evidencia objectiva de que foram satisfeitos os requisitos para uma utilização ou aplicação pretendida

Produto – Saída de uma organização que pode ser produzida sem que qualquer transação tenha lugar entre a organização e o cliente

Serviço - Saída de uma organização que pode ser produzida sem que pelo menos uma atividade é necessariamente desempenhada entre a organização e o cliente

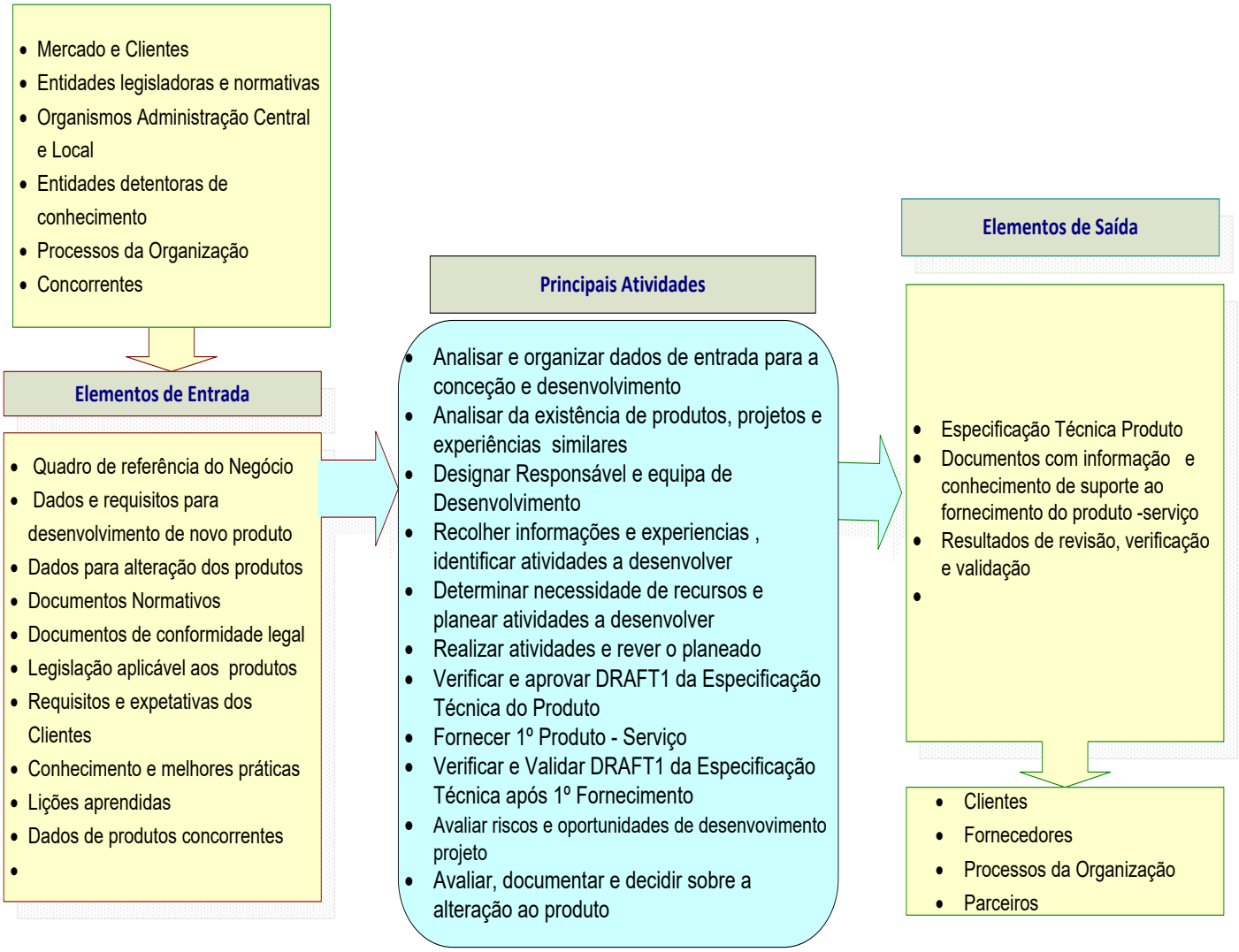
Projeto – Processo único que consiste num conjunto de atividades coordenadas e controladas, com datas de início e fim. Realizadas para atingir um objectivo, em conformidade com requisitos específicos, incluindo restrições de tempo, custos e recursos.

Gestão de Projeto – Planeamento, organização, monitorização, controlo e reporte de todos os aspectos de um projecto e a motivação de todos os que nele estão envolvidos para serem atingidos os objetivos do projeto

Atividade – O mais pequeno item de trabalho identificado num projeto

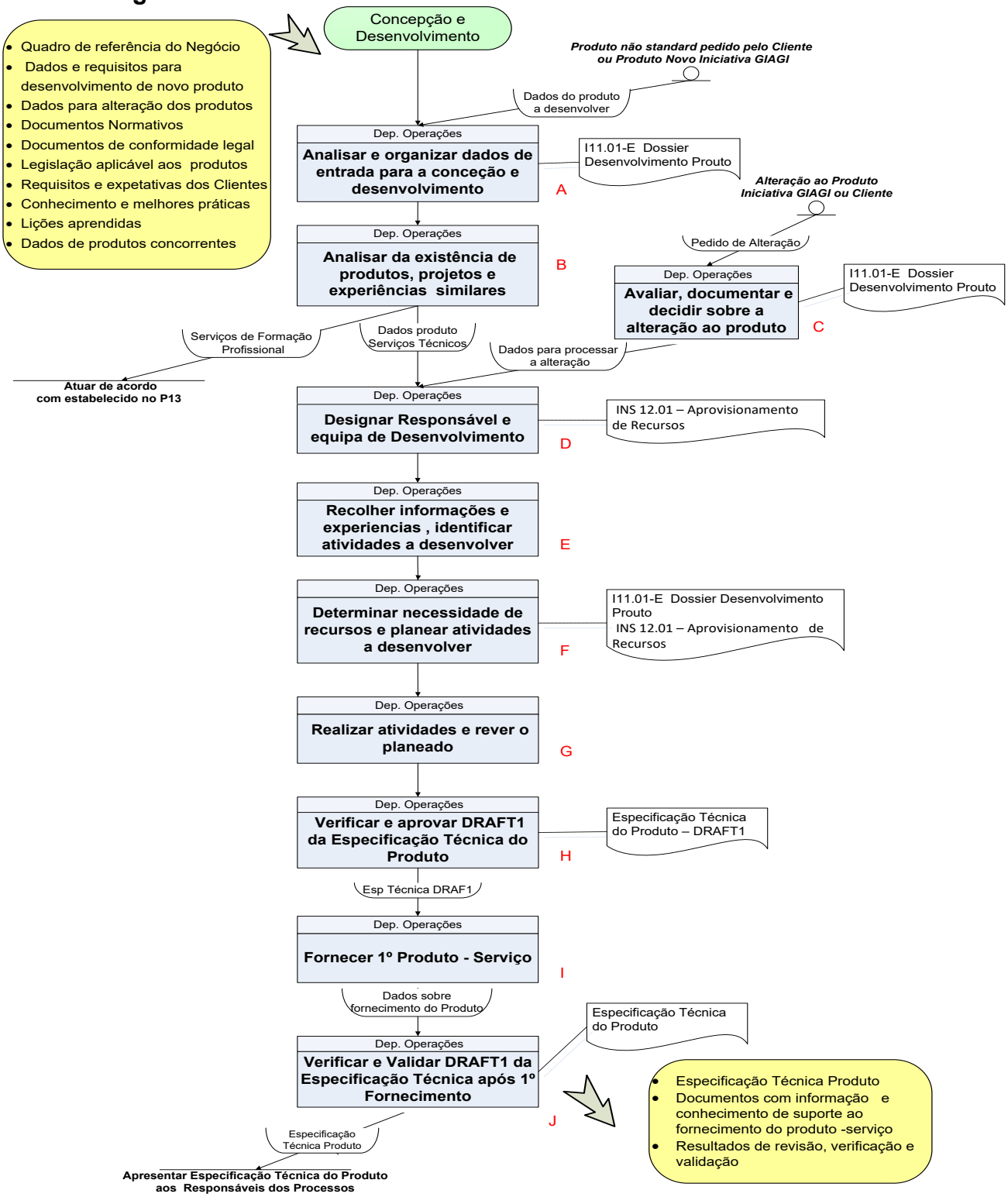
Este documento é valido somente na sua versão electrónica disponível Servidor na pasta "*01 Sistema Gestão GIAGI*". Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde ao original validado

4 – Descrição do Processo – Concepção e Desenvolvimento
4.1 – Macrocartografia do Processo



Este documento é valido somente na sua versão electrónica disponível Servidor na pasta "*01 Sistema Gestão GIAGI*". Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde ao original validado

4.2– Fluxograma



Este documento é valido somente na sua versão electrónica disponível Servidor na pasta "*01 Sistema Gestão GIAGI*". Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde ao original validado

4.3 – Descrição das actividades

A – Analisar e organizar dados de entrada para a conceção e desenvolvimento

Analisar se os dados recolhidos e tratados no Processo Promoção e Comercialização disponíveis, I10.01-E Dados para Novos Produtos, são suficientes para caracterizar em termos de especificação técnica o produto a fornecer através de uma adequada explicitação de requisitos.
Devem ser considerados na análise todos os requisitos legais e regulamentares tais como códigos, normas, especificações e procedimentos e outras condições técnicas a respeitar no processo de projecto (concepção e desenvolvimento) e na produção dos documentos e dados.
Identificar os dados em falta, caracterizá-los e solicitar ao Resp. P10.0- Promoção e Comercialização ou à DIR. Sempre que necessário, devem promover-se visitas ao cliente para obter um conhecimento aprofundado do contexto em que o produto vai ser fornecido.
Organizar os dados de entrada para o processo de desenvolvimento e caracterizar os resultados esperados (saída).

B – Analisar da existência de produtos, projetos e experiências similares

Analisar se existem registos e especificações técnicas de produtos e processos já desenvolvidos com características similares que possam servir de apoio ao desenvolvimento do novo produto. Caso existem devem ser consideradas as lições aprendidas na fase do planeamento do desenvolvimento do novo produto.

C – Avaliar, documentar e decidir sobre a alteração ao produto

Recolher e registar as alterações propostas no impresso I11.01-E- Dossier de Desenvolvimento de Novo produto
Estas alterações ao produto podem ser por exigência do Cliente ou da iniciativa do GIAGI.

Analisar as razões das alterações e avaliar as consequências sobre os produtos, nomeadamente as que dizem respeito aos requisitos de qualidade e técnicos especificados, prazos e custos.

Documentar as alterações e os resultados da análise no impresso I11.01.E- Dossier de Desenvolvimento de Novo produto

Decidir sobre a aprovação da proposta de alteração.

Se as alterações propostas não forem aceites e se não houver possibilidade de reformulação, o estudo de alterações é arquivado.
No caso de a alteração solicitada pelo Cliente tiver a aprovação pela DIR e implicar aliterações ao contrato inicial efectuado com o Cliente o responsável do P10.0- Promoção e Comercialização deve agir de acordo com o definido no ponto 5. do procedimento do P10.0- Promoção e Comercialização.

Actualizar a Especificação Técnica do Produto considerando as alterações aprovadas.

Após a conclusão do 1º fornecimento do produto, rever a Especificação Técnica do Produto alterada, e registar as conclusões/ alterações a realizar no I11.01-E- Dossier de Desenvolvimento de Novo produto
Analisar a pertinência de alterar/ incorporar na Especificação Técnica do produto standard, as modificações solicitadas pelo Cliente.

Este documento é valido somente na sua versão electrónica disponível Servidor na pasta "*01 Sistema Gestão GIAGI*". Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde ao original validado

D – Designar Responsável e equipa de Desenvolvimento

A Direcção define a equipa e o responsável pelo desenvolvimento do produto, e disponibiliza os recursos necessários

Se não existirem recursos internos disponíveis ou com o perfil adequado estes serão adquiridos de acordo com o estabelecido na INS 12.01 – "Aprovisionamento de Recursos "A atividade do responsável do projecto é monitorada pelo responsável do P11.

E - Recolher informações e experiências, identificar atividades a desenvolver

Desenvolver informações e experiências pela participação em acções de formação, consulta a publicações, ou através de acções de benchmarking, de modo a consolidar os dados que suportarão a construção do plano de actividades a desenvolver, para a concepção da nova Especificação Técnica de Produto.

A Especificação Técnica do Produto definirá sempre que seja relevante e aplicável, os seguintes requisitos:

- Objectivo
- Âmbito
- Metodologia de fornecimento do produto
- Plano de Qualidade
- Recursos necessários (qualificação, afectação, capacidade), humanos e materiais
- Meios fornecidos pelo cliente
- Plano de fornecimento e ponto de controlo de revisão e verificação
- Aprovisionamentos específicos para fornecimento do produto
- Especificações de qualidade e controlo
- Interfaces (internas e externas)
- Gestão de documentos específicos
- Resultados esperados do fornecimento do produto
- Riscos de potenciais falhas no fornecimento do produto

F – Determinar necessidade de recursos e planear atividades a desenvolver

Definir os recursos necessários e avaliar os riscos de desenvolvimento do novo ou alteração produto

Quando é necessário subcontratar recursos procede-se de acordo com a INS 12.01 – Aprovisionamento de Recursos

Elaborar planning com as atividades a desenvolver para a concepção da Especificação Técnica do Produto, com atribuição de responsabilidades e respectiva calendarização. Este planning compreenderá as sub-etapas:

- Elaboração da Especificação Técnica do Produto - DRAFT 0
- Verificação da Especificação Técnica do Produto – DRAFT 0
- Revisões do desenvolvimento no novo produto
- Verificação e aprovação (Draft 0);
- Fornecimento do primeiro produto;
- Validação e aprovação da Especificação Técnica do Produto
- Pontos e meios de controlo do desenvolvimento

e será revisto nas reuniões de revisão e verificação dos resultados do projecto, caso se verifiquem alterações ao planificado.

Este documento é valido somente na sua versão electrónica disponível Servidor na pasta "*01 Sistema Gestão GIAGI*". Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde ao original validado

G – Realizar atividades e rever o planeado

As atividades de desenvolvimento do produto são monitoradas pelo responsável pelo projecto, e serão feitas avaliações regulares do avanço do projeto e se necessárias revisões ao planeado.
Num primeiro momento as atividades de desenvolvimento do produto determinam a conceção e elaboração de uma Especificação Técnica do Produto – DRAFT 0. Logo que o responsável pelo desenvolvimento do novo produto tenha a Ficha Técnica do Produto DRAFT 0 elaborada, esta será verificada pelo responsável do P11 que avaliará se saídas, ou seja, a Especificação Técnica do Produto – DRAFT 0, integra as características do produto planeadas e desejadas.

H – Verificar e aprovar DRAFT1 da Especificação Técnica do Produto

Quando a Especificação Técnica do Produto DRAFT 0 seja aceite pelo Responsável do P11, então a mesma é apresentada aos responsáveis dos Processos da Promoção e Comercialização, e do Fornecimento do Produto e Direção, que analisam e revêm o documento elaborado – Draft 0. Formulam recomendações de melhoria que são registadas no impresso I11.01-E Dossier de Desenvolvimento de Novo produto. Se ocorrer alguma alteração do Draft 0 da Especificação Técnica do produto, esta deve ser igualmente registada neste impresso. A Especificação Técnica de Produto passa então ao estado de DRAFT -1

I – Fornecer 1º Produto - Serviço

Fornecer produto conforme os requisitos descritos no Draft 1. O responsável pela concepção da Especificação Técnica do Produto acompanhará o processo de fornecimento do produto e registará todos os dados constatados, que contribuirão para melhor adequar a Especificação Técnica do Produto aos requisitos e expectativas do Cliente.

J – Verificar e Validar DRAFT1 da Especificação Técnica após 1º Fornecimento

Após a conclusão do fornecimento do produto, o responsável pela Conceção e Desenvolvimento, Promoção e Comercialização e Fornecimento do Produto e Direção reúnem-se para reverem a Especificação Técnica do Produto e decidirem sobre as alterações a introduzir na Especificação Técnica do Produto – Draft 1. Registar as alterações a realizar, no I11.01-E- Dossier de Desenvolvimento de Novo produto
Actualizar documento da Especificação Técnica do Produto- Draft 1 editar assim como todos os suportes de apoio ao fornecimento do serviço.
Decidir sobre a aprovação e validar da Especificação Técnica do Produto.

4.4 – Avaliar riscos e oportunidades no desenvolvimento do projeto

Na fase de planeamento e definição das atividades a realizar para o desenvolvimento do produto, e na determinação das necessidades de recursos são avaliados potenciais riscos no processo de desenvolvimento e se forem identificadas ações com riscos potenciais face aos resultados pretendidos, é desenvolvida uma análise e monitorização recorrendo à utilização do documento I01.06-E Gestão de Riscos e Oportunidades.

5 – Anexos

INS 12.01 -Aprovisionamento de Recursos
I10.01-E - Dados para novos produtos
I11.01-E - Dossier de Desenvolvimento de Novo produto
I01.06-E - Gestão de Riscos e Oportunidades
I20.04-E - Especificação Técnica

6 - Lista de Edições

Edição	Descrição da Alteração	Data
1	Descrição Completa do Procedimento	05-02-2016
2	Revisão Geral ao procedimento do Processo P11	10-01-2025

Este documento é valido somente na sua versão electrónica disponível Servidor na pasta "*01 Sistema Gestão GIAGI*". Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde ao original validado